



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE PLANEJAMENTO, LICITAÇÕES E CONTRATOS - SEPLAN/SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 144541752 SEPLAN/SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF

Processo nº 08204.003355/2025-32

Termo de Referência Digital 58/2025
Pregão Eletrônico 90002/2026

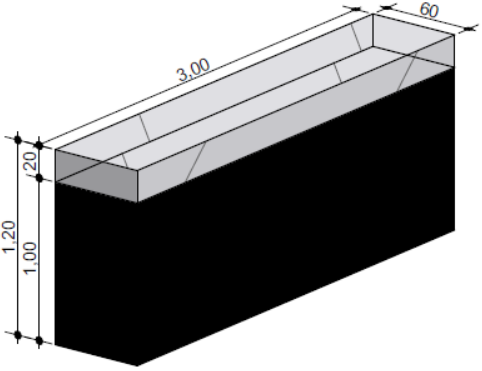
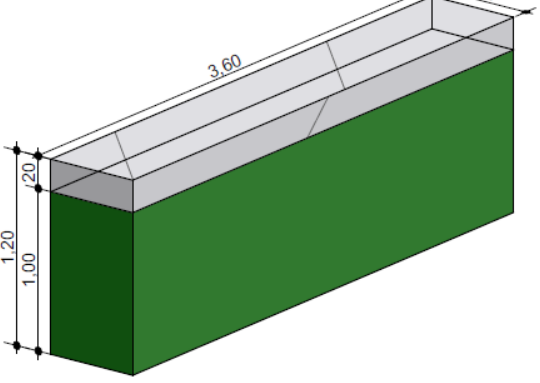
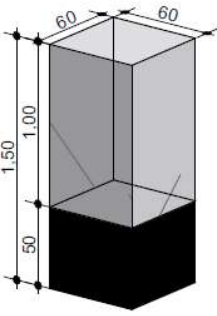
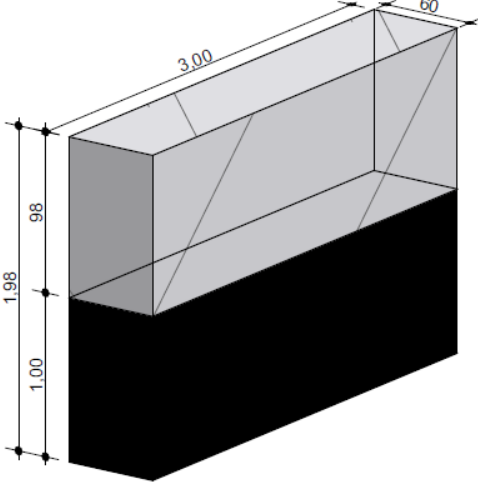
<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoesecontratos/14133/pregao-e-concorrenca>

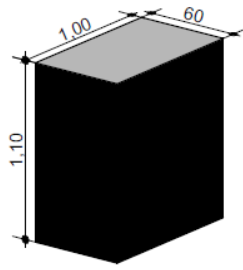
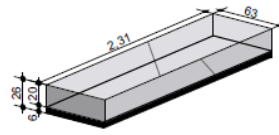
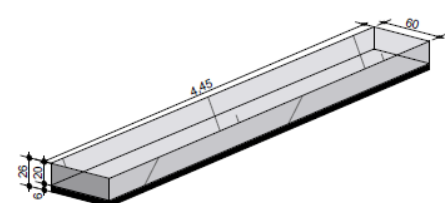
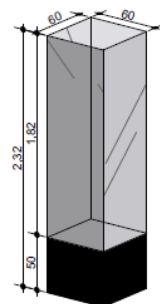
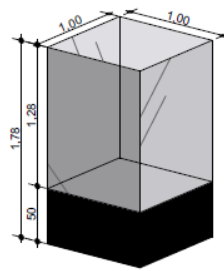
Qualquer divergência entre o CATSER e o Termo de Referência (TR), prevalecem as especificações do (TR)

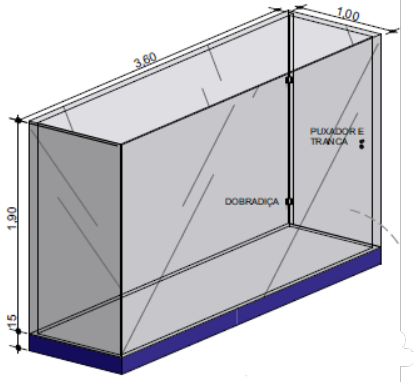
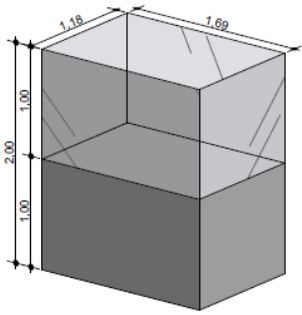
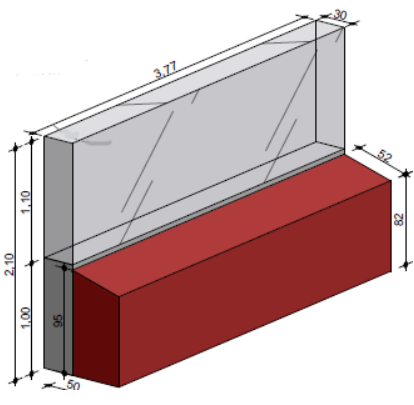
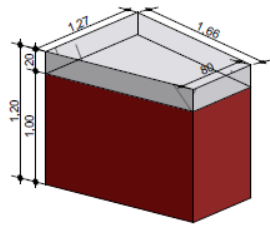
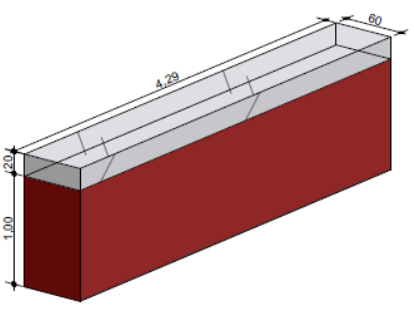
1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

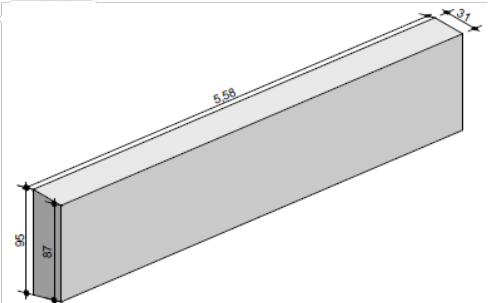
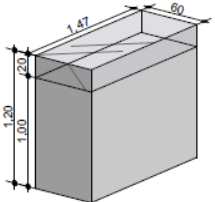
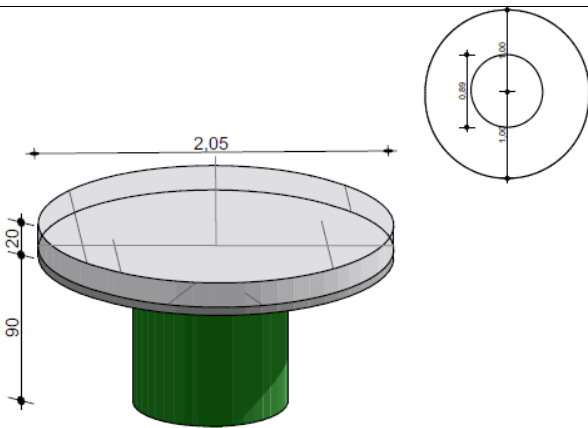
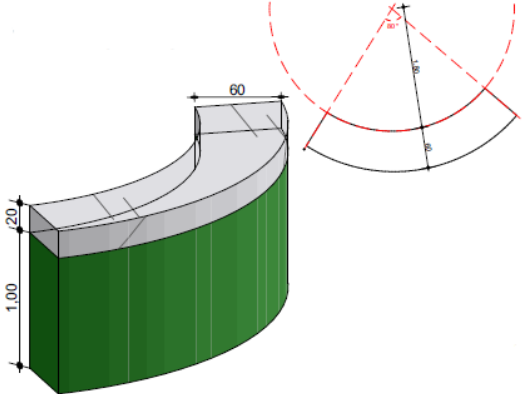
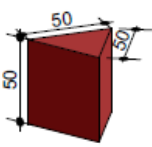
1.1. Aquisição de MOBILIÁRIO PARA MUSEU DA DIREN-ANP/PF, incluindo instalação, montagem, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO ÚNICO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	IMAGEM DE REFERÊNCIA COM DIMENSÕES	CATMAT
	1	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL (MÉDIO PORTE) TOTAL DE 40 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO TODOS COM A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E A AS LATERAIS DA BASE DAS SEGUINTE CORES: 10 DA COR AZUL OXFORD 10 DA COR VERDE FLORESTA 10 DA COR VERMELHO FALU 10 DA COR AMARELO CANÁRIO MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA Garantia mínima de 05 anos dada pelo fabricante.		631055
	2	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL (PEQUENO PORTE) TOTAL DE 20 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO TODOS DA COR BRANCA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		328899
	3	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE BAIXA TOTAL DE 15 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO TODOS DA COR BRANCA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		605608

4	<p>MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA I</p> <p>TOTAL DE 20 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO TODOS COM A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DAS SEGUINTE CORES: 10 DA COR PRETA 10 DA COR VERDE FLORESTA</p> <p>MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		631107
5	<p>MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA II</p> <p>TOTAL DE 20 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO TODOS COM A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DAS SEGUINTE CORES: 10 DA COR AZUL OXFORD 10 DA COR VERDE FLORESTA</p> <p>MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		630974
6	<p>MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL DE BASE BAIXA (PEQUENO PORTE)</p> <p>TOTAL DE 30 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO TODOS COM A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DAS SEGUINTE CORES: 10 DA COR AZUL OXFORD 10 DA COR VERDE FLORESTA 10 DA COR PRETA</p> <p>MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		328899
7	<p>MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR ALTO MÓVEL DE BASE ALTA</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR PRETA</p> <p>MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		630664

GRUPO ÚNICO	8	MÓDULO COMPLEMENTAR INFORMATIVO SEM VITRINE TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR PRETA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		328899
	9	BANCADA EXPOSITIVA DE PAREDE PEQUENA TOTAL DE 3 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR PRETA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		328899
	10	BANCADA EXPOSITIVA DE PAREDE GRANDE TOTAL DE 3 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR PRETA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		629987
	11	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL DE BASE BAIXA (GRANDE PORTE) TOTAL DE 3 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR PRETA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		328899
	12	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL DE BASE BAIXA (MÉDIO PORTE) TOTAL DE 4 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR PRETA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		328899

13	<p>VITRINE EXPOSITIVA ALTA DE SOLO</p> <p>PORTA DE ABRIR DO MESMO MATERIAL DO RESTO DA VITRINE</p> <p>TOTAL DE 3 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR AZUL OXFORD</p> <p>MATERIAIS</p> <p>BASE:</p> <p>MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO</p> <p>VITRINE:</p> <p>VIDRO TEMPERADO</p> <p>8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS</p> <p>10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES</p> <p>12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		630974
14	<p>MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÉDIO MÓVEL DE BASE ALTA</p> <p>TOTAL DE 3 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA CINZA</p> <p>MATERIAIS</p> <p>BASE:</p> <p>MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO</p> <p>VITRINE:</p> <p>VIDRO TEMPERADO</p> <p>8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS</p> <p>10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES</p> <p>12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		631055
15	<p>EXPOSITOR DE PAREDE INTECRADO</p> <p>(BANCADA INCLINADA E VITRINE VERTICAL)</p> <p>FUNDO VAZADO (A VITRINE NÃO É FECHADA NA PARTE DE TRÁS</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A PEÇA DE TRÁS CINZA-CLARO E A DA FRENTE DA COR VERMELHO FALU</p> <p>MATERIAIS</p> <p>BASE:</p> <p>MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO</p> <p>VITRINE:</p> <p>VIDRO TEMPERADO</p> <p>8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS</p> <p>10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES</p> <p>12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		603314
16	<p>MÓDULO EXPOSITIVO TRAPEZOIDAL MÓVEL DE BASE ALTA</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A PEÇA DE TRÁS CINZA-CLARO E A DA FRENTE DA COR VERMELHO FALU</p> <p>MATERIAIS</p> <p>BASE:</p> <p>MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO</p> <p>VITRINE:</p> <p>VIDRO TEMPERADO</p> <p>8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS</p> <p>10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES</p> <p>12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		328899
17	<p>MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA III</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR VERMELHO FALU</p> <p>MATERIAIS</p> <p>BASE:</p> <p>MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO</p> <p>VITRINE:</p> <p>VIDRO TEMPERADO</p> <p>8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS</p> <p>10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES</p> <p>12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		630512

18	<p>MÓDULO COMPLEMENTAR INCLINADO INFORMATIVO SEM VITRINE</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO DA COR BRANCA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		631106
19	<p>MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO DA COR BRANCA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		422858
20	<p>MESA EXPOSITIVA REDONDA COM BASE CILÍNDRICA</p> <p>TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR VERDE FLORESTA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO BANCOS: PLÁSTICO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO (FRP) OU POLIETILENO (PE) VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		630666
21	<p>MÓDULO EXPOSITIVO CURVO DE BASE ALTA</p> <p>TOTAL DE 15 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO A SUPERFÍCIE CINZA-CLARO E AS LATERAIS DA BASE DA COR VERDE FLORESTA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO BANCOS: PLÁSTICO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO (FRP) OU POLIETILENO (PE) VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		630666
22	<p>BANCO MODULAR TRIANGULAR</p> <p>TOTAL DE 60 MÓDULOS DESSE ESTILO, SENDO DAS SEGUINTE CORES: 15 DA COR AZUL OXFORD 15 DA COR VERDE FLORESTA 15 DA COR VERMELHO FALU 15 DA COR AMARELO CANÁRIO MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO BANCOS: PLÁSTICO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO (FRP) OU POLIETILENO (PE) VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA</p>		477498

23	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA IV TOTAL DE 10 MÓDULO DESSE ESTILO DA COR BRANCA MATERIAIS BASE: MDF 15MM-20MM COM ACABAMENTO LAQUEADO OU LAMINADO BANCOS: PLÁSTICO REFORÇADO COM FIBRA DE VIDRO (FRP) OU POLIETILENO (PE) VITRINE: VIDRO TEMPERADO 8MM: VITRINES PEQUENAS A MÉDIAS 10MM: VITRINES MÉDIAS A GRANDES 12MM+: VITRINES GRANDES OU ALTA SEGURANÇA		630974
VALOR TOTAL			

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante contendo locais de entrega(s).

ÓRGÃO GERENCIADOR - Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia Federal UASG 200340 LOCAIS DE ENTREGA: DIREN-ANP/PF - Academia Nacional de Polícia, localizado na Rodovia DF-001, KM 02, Setor Habitacional, Taquari - Lago Norte, Brasília - DF, 71559-900. DLOG/PF - Diretoria de Administração e Logística Policial - Setor Comercial Norte, Quadra 4, Edifício Multibrasil Corporate, Brasília/DF					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE MINIMA	QUANTIDADE MAXIMA	QUANTIDADE TOTAL
1	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL (MÉDIO PORTE)	Unidade	10	40	40
2	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL (PEQUENO PORTE)	Unidade	10	20	20
3	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE BAIXA	Unidade	05	15	15
4	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA I	Unidade	10	20	20
5	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA II	Unidade	10	20	20
6	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL DE BASE BAIXA (PEQUENO PORTE)	Unidade	10	30	30
7	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR ALTO MÓVEL DE BASE ALTA	Unidade	05	10	10
8	MÓDULO COMPLEMENTAR INFORMATIVO SEM VITRINE	Unidade	05	10	10
9	BANCADA EXPOSITIVA DE PAREDE PEQUENA	Unidade	05	10	10
10	BANCADA EXPOSITIVA DE PAREDE GRANDE	Unidade	05	10	10
11	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL DE BASE BAIXA (GRANDE PORTE)	Unidade	05	10	10
12	MÓDULO EXPOSITIVO CÚBICO MÓVEL DE BASE BAIXA (MÉDIO PORTE)	Unidade	10	20	20
13	VITRINE EXPOSITIVA ALTA DE SOLO	Unidade	05	10	10
14	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÉDIO MÓVEL DE BASE ALTA	Unidade	05	10	10
15	EXPOSITOR DE PAREDE INTECRADO	Unidade	05	10	10
16	MÓDULO EXPOSITIVO TRAPEZOIDAL MÓVEL DE BASE ALTA	Unidade	05	10	10
17	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA III	Unidade	05	10	10
18	MÓDULO COMPLEMENTAR INCLINADO INFORMATIVO SEM VITRINE	Unidade	05	10	10
19	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA	Unidade	05	10	10
20	MESA EXPOSITIVA REDONDA COM BASE CILÍNDRICA	Unidade	05	10	10
21	MÓDULO EXPOSITIVO CURVO DE BASE ALTA	Unidade	05	15	15
22	BANCO MODULAR TRIANGULAR	Unidade	10	60	60
23	MÓDULO EXPOSITIVO RETANGULAR MÓVEL DE BASE ALTA IV	Unidade	05	10	10

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **120 (vinte e vinte) dias, contados da assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2025**, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000008/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 30/04/2024;
- III) Id do item no PCA: **329**
- IV) Classe/Grupo: 7195 - MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
- V) Identificador da Futura Contratação: 200340-345/2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. conscientização de seus empregados quanto às boas práticas ambientalmente sustentáveis, como:

- 4.1.1.1.** adequado acondicionamento ou descarte dos resíduos recicláveis;
- 4.1.1.2.** racionalização do consumo de energia (especialmente elétrica) e adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 4.1.1.3.** redução de produção de resíduos sólidos.

Da exigência de carta de solidariedade

4.2. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Subcontratação

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do recebimento da nota de empenho, em 04 remessas parceladas.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (dez)** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

- **DIREN-ANP/PF** - Academia Nacional de Polícia, localizado na Rodovia DF-001, KM 02, Setor Habitacional, Taquari - Lago Norte, Brasília - DF, 71559-900.
- **DLOG/PF** - Diretoria de Administração e Logística Policial - Setor Comercial Norte, Quadra 4, Edifício Multibrasil Corporate, Brasília/DF

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.15.1. As tratativas, sempre que possível, serão comunicadas por escrito.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que

resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.17. Cabe ao gestor do contrato:

- 6.17.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.17.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.17.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.17.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.17.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.17.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.17.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

- 7.2.4.1. **Moratória**, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco centésimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze) dias**.
- 7.2.4.2. **Moratória** de **0,07% (sete centésimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de **2% (dois por cento)**, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;
 - 7.2.4.2.1. O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2.4.3. **Compensatória**, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.4. **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.5. **Compensatória**, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.6. **Compensatória**, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **1% (um por cento) a 3% (três por cento)** do valor da contratação.
- 7.2.4.7. **Compensatória**, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1% (um por cento) a 3% (três por cento)** do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias** úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **20 (vinte)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco)** dias úteis.
- 8.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7.** O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9.** As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

- 8.10.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.11.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1.** o prazo de validade;
 - 8.12.2.** a data da emissão;
 - 8.12.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.12.4.** o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.12.5.** o valor a pagar; e
 - 8.12.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1.** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 8.15.2.** identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.16.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.17.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.18.** Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.19.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 8.20.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 8.21.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo** de correção monetária.

Forma de pagamento

- 8.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.26.** O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

- 8.27.** As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.
- 8.27.1.** A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
 - 8.27.2.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
 - 8.27.3.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
 - 8.27.4.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.
- 8.28.** O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta

regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **12/11/2025**.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será **integral**.

Críticos de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, o critério de julgamento de menor preço, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item **1.1** deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº **1.751**, de **02** de outubro de **2014**, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº **5.452**, de 1º de maio de **1943**;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. **123**, de **2006**, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Disposições gerais sobre habilitação

9.24. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº **8.660**, de **29** de janeiro de **2016**, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 2.090.761,03 (dois milhões, noventa mil setecentos e sessenta e um reais e três centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 10.2.1** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. **124** da Lei nº **14.133**, de **2021**;
- 10.2.2** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 10.2.3** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 10.2.4** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/unidade: **01/200340**;
- II) Fonte de recursos: **100**;
- III) Programa de trabalho: **172371**;
- IV) Elemento de despesa: **4490.52**;
- V) Plano interno: **PF99LS9OD26**.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas .

Brasília, 04 de fevereiro de 2026

Equipe de planejamento